



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 7/2559

วันพฤหัสบดีที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 แจ้งดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 1137/2559 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. 2559 โดยให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่สำรวจครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ นั้น

เพื่อให้การสำรวจครุภัณฑ์หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 ฝ่ายบริหารจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ฯ ประจำหน่วยงานของท่าน ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

2) เมื่อดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ฯ แล้วเสร็จ โปรดจัดทำบันทึกแจ้งส่วนพัสดุเพื่อส่วนพัสดุจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานคลัง และทะเบียนพัสดุ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล สำรวจครุภัณฑ์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระที่ 1.2 สรุปผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุขของหน่วยงาน”

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักสร้างสุขของหน่วยงาน” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 27-28 กันยายน พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล ผู้แทนคณะทำงานฯ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว สรุปสาระสำคัญดังนี้

วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2559

การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุข โดย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต
รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- อาจารย์ ภูวศิษฐ์ วีระปัญญาวัฒน์
รองประธานสภาอุตสาหกรรม ฝ่ายการขนส่งและโลจิสติกส์ จังหวัดขอนแก่น

ตัวเลขกับการสร้างสุข ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรม SPSS โดย

- อาจารย์วรวรรณี หุตะแพทย์ / อาจารย์ สุภรต์ จรัสสิทธิ์
นักวิจัยประจำสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

จิตภาวะเพื่อการสร้างสุขในองค์กร : การนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการสร้างสุข โดย

- ดร.วิภาภรณ์ เกียรติอำนาจ
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ.เอช.อุตสาหกรรม จำกัด

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559

คุยกับข้อมูลสร้างสุข/ฝึกปฏิบัติ ค้นหากิจกรรมสร้างสุข

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต / อาจารย์วรวรรณี หุตะแพทย์ /
อาจารย์ สุภรต์ จรัสสิทธิ์

เส้นทางสู่ความสุข : แนวทางการเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข โดย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต

ติดตามประเมินผลการสร้างสุข โดย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต

กิจกรรมกลุ่ม ฝึกปฏิบัติเขียนแผนปฏิบัติการสร้างสุข โดย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต / อาจารย์วรวรรณี หุตะแพทย์ /
อาจารย์ สุภรต์ จรัสสิทธิ์

นำเสนอ “เส้นทางสู่องค์กรแห่งความสุข” โดย

- รองศาสตราจารย์ ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต / อาจารย์วรวรรณี หุตะแพทย์ /
อาจารย์ สุภรต์ จรัสสิทธิ์

รายละเอียดและอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถดูได้ในแฟ้มการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบ
มติ รับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และครั้งที่ 6/2559 เมื่อวัน
พฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559**

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่
26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการได้
จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 2 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือ
แก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2559 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าการรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้า
ประชุม ดังนี้



- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 1 ราย
 - รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

หน้าที่ 16 ระเบียบวาระที่ 3.1 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29

กรกฎาคม พ.ศ. 2559

หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 3.4 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ จัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หน้าที่ 17 ระเบียบวาระที่ 3.5 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และให้ตรวจสอบรูปแบบและปรับตัวอักษร

หน้าที่ 18 เพิ่มระเบียบวาระที่ 4.2

ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2559

หน้าที่ 1 ระเบียบวาระที่ 3.4 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ นำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อปรับใช้ และจัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หน้าที่ 3 ระเบียบวาระที่ 4.2 แก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยเตรียมการต่อไป

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับรองตามที่เสนอแก้ไข โดยมอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2559 และครั้งที่ 6/2559 ให้ถูกต้อง และมอบนางสาวณฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ตรวจสอบก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2559 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

รายการที่ 2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29

กรกฎาคม พ.ศ. 2559



ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2559 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555)</p> <p><u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาว จารวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำ แบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้ เป็นแบบประเมินของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>(การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p><u>มติ</u> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมิน ความพึงพอใจ Online ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีสราภิสสิทธิ์ และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำ คูชขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้ แล้วเสร็จภายในปลายเดือน มกราคม พ .ศ. 2557</p>	<p>ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สถานส่งเสริม และพัฒนาระบบสารสนเทศ (MIS) และ ส่ง Link ข้อมูล แบบประเมินความพึงพอใจ Online ให้แล้ว เพื่อดำเนินการต่อ และส่ง แบบประเมินให้ MIS แล้ว เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2559</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายใน การประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 	B	B	นางสาวณมล สีสราภิสสิทธิ์ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 1/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 2/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 3/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 4/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2559 - มติครั้งที่ 5/2559 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 			
<p>2. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 4/2559 วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2559) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เผยแพร่และจัดรูปแบบการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี 2) เผยแพร่รายงานประจำปีสภา มทส. 3) ปรับปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 2) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 3) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย/ นางสาวจารวี วิวัฒนากุล</p>

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

รายการที่ 1 แบบประเมินฯ มอบนางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล นำแบบประเมินเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559
- 2) เผยแพร่และจัดรูปแบบการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการสรรหา
อธิการบดี

3) เผยแพร่รายงานประจำปีสภา มทส.

4) ปรับปฏิทินการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ปีที่ 4 ฉบับที่ 5
- 2) ปรับปรุงเว็บไซต์การสภามหาวิทยาลัย และการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3) ปรับหัวข้อและข้อมูลในเรื่องการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย และการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559 และสรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 9/2559 และ 10/2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทุกงานดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ 2559)

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย แจ้งที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติกิจกรรม 5ส เป็นประจำทุกวันๆ ละ 10-15 นาที โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปี พ.ศ. 2559 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2559											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย/ ประชุมคณะกรรมการ 5ส ประจำ สำนักงาน หมายเหตุ - แจ้งข้อมูลจากการประชุมประสานงานบริหาร/ ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส - กำหนดพื้นที่และผู้รับผิดชอบ - ติดตามผลการดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ปฏิบัติกิจกรรม 5ส ตามนโยบาย 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. กิจกรร ม Big Cleaning Day ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย								/				
								(5 ส.ค.)				

มติ ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559

นางสาวรัชฎากร ยิ้มสบาย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันเสาร์ที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
2. การเดินทาง
 - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - ระหว่างประชุมระบบสัญญาณภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์ของอธิการบดีมีปัญหา
4. อาหาร
 - ไม่มี
5. อื่นๆ
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลขาแจ้งไม่เข้าประชุม แต่วันประชุมเดินทางมาประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานสภามหาวิทยาลัยแก้ไขปัญหาในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมครั้งที่ 8/2559

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2559


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2559)	พ.ศ. 22 ม.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	ศ. 8 ม.ค. 2559	จ. 12 ม.ค. 2559
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2559)	พ. 17 ก.พ. 2559 (เวลา 15.30 น.)	จ. 8 ก.พ. 2559	ศ. 12 ก.พ. 2559
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2559)	พ.ศ. 24 มี.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 มี.ค. 2559	ศ. 18 มี.ค. 2559
เมษายน -	-	-	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2559)	พ.ศ. 26 พ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 16 พ.ค. 2559	ศ. 20 พ.ค. 2559
มิถุนายน	-	-	-


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2559)	อ. 26 ก.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	พ.ศ. 18 ก.ค. 2559	ศ. 22 ก.ค. 2559
สิงหาคม	-	-	-
กันยายน (ครั้งที่ 6/2559)	พ.ศ. 22 ก.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 19 ก.ย. 2559	ศ. จ. 12 ก.ย. 2559
ตุลาคม (ครั้งที่ 7/2559)	พ.ศ. 3 พ.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 24 ต.ค. 2559	ศ. 21 ต.ค. 2559
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 8/2559)	พ.ศ. 24 พ.ย. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 พ.ย. 2559	ศ. 18 พ.ย. 2559
ธันวาคม (ครั้งที่ 9/2559)	พ.ศ. 22 ธ.ค. 2559 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ธ.ค. 2559	ศ. 16 ธ.ค. 2559


จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 8/2559

มติ ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 8/2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.


(นางสาวจาวี วิวัฒนากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวนฤมล สีหิสราภิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

